



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 43» Г. БЕЛГОРОДА
П Р И К А З

«28» октября 2022 г.

№ 427

Об утверждении регламента

В соответствии с приказом школы от 28 октября 2022г. № 429 «Об организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить регламент разработки недельного расписания и порядка взаимодействия с участниками образовательных отношений.
(Приложение 1.)
2. Педагогическим работникам школы осуществлять образовательный процесс в строгом соответствии с регламентом, утвержденным настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.С. Карташова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 43

г. Белгорода

Е. С. Карташова.



Регламент разработки недельного расписания и порядка взаимодействия с участниками образовательных отношений

I. Цель

Установление правил взаимодействия участников образовательных отношений (администрации школы, педагогических работников, родителей (законных представителей)) по составлению и корректировке еженедельного расписания уроков и занятий внеурочной деятельности в части определения модели дистанционного обучения на предстоящую учебную неделю.

II. Общее

1. Регламент опирается на следующие нормативные документы:

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (таблица 6.8. Продолжительность использования ТСО)
- Письмо Министерства просвещения РФ № ГД-2072/03 от 16.11.2020 г. (действующий документ)

- Локальные акты ОУ:

- «Положение об использовании электронных форм обучения, дистанционных образовательных технологий в МБОУ СОШ №49 г. Белгорода»;
- «Положение о системе оценивания в период использования электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий в МБОУ СОШ №49 г. Белгорода»

2. Регламент вступает в силу с момента объявления начала дистанционного обучения.
3. Настоящий регламент предназначен для администрации школы, классных руководителей, родителей (законных представителей)
4. Описание процесса

Для членов администрации:

1. Еженедельно до четверга разработать вариант расписания уроков и занятий внеурочной деятельности с определением модели дистанционного обучения (проведение онлайн или офлайн с применением электронного обучения) с учетом санитарно-эпидемиологических требований в соответствии с локальными актами и методическими рекомендациями. (Оптимально 3(+)/(-) 1 урок по модели 1, т.е. в онлайн режиме) .
2. Еженедельно до 9.00 пятницы предоставить разработанный вариант на электронную почту руководителям ШМО для дальнейшей рассылки и уточнения педагогам школы.
3. Еженедельно до 14.30 часов пятницы скорректировать расписание с учетом предложений.
4. Довести до сведения руководителя ОУ вариант расписания для обсуждения и утверждения в пятницу на совещании при директоре школы.

5. Ежедневно до 18 часов направить скорректированный вариант расписания участникам образовательных отношений с использованием различных мессенджеров.
6. Разместить скорректированное расписание на сайте ОУ (Меню – Расписание – Расписание занятий на текущую неделю для ___ классов).
7. В случае форс-мажорных обстоятельств (болезни педагога и др.) своевременно производить повторную корректировку расписания в течение учебной недели.

Для учителей-предметников

1. Ежедневно до 14.00 пятницы предоставлять заместителю директора информацию о необходимости корректировки расписания занятий.
2. Вносить самостоятельно изменение модели урока после утверждения расписания запрещается.
3. В случае форс-мажорных обстоятельств (болезни педагога и др.) своевременно информировать заместителя директора о необходимости повторной корректировки расписания в течение учебной недели.

Для классных руководителей

1. Ежедневно с 18 часов до 18.30 часов направить скорректированный вариант расписания участникам родителям (законным представителям) с использованием различных мессенджеров.
2. Ознакомить родителей с ежедневным расположением скорректированного расписания на сайте ОУ (Меню – Расписание – Расписание занятий на текущую неделю для ___ классов).
3. В случае форс-мажорных обстоятельств (болезни педагога и др.) своевременно информировать родителей (законных представителей), обучающихся о повторной корректировке расписания в течение учебной недели.