

Принято
решением педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08. 2023г.

Утверждено
приказом директора школы
от 30.08.2023 № 264-ОД
_____ Карташова Е.С.

Правила приема на обучение в МБОУ СОШ № 43 г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся (далее - Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №43» города Белгорода (далее - Учреждение) определяют порядок и условия приема на обучение в Учреждение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в части не урегулированной законодательством.

1.2. Правила представляют собой нормативный документ, разработанный Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями ч.2 ст.30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учётом:

- ст. 67 Федерального закона №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № №784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Приказа Минпросвещения от 23 января 2023 года №47 «О внесении изменений в п.12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

- Приказа Минпросвещения от 30 августа 2023 года №642 «О внесении изменений в п.9 (1) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

- Письма Министерства образования Белгородской области от 01.03.2023 г. № 17-09/14/0700 «О приеме в 1 класс»;

- Постановлением администрации города Белгорода от 11.10.2018 г. №153 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа "Город Белгород" (с изменениями на 19 мая 2022 года, в ред. постановлений администрации города Белгорода от 05.06.2020 №108, от 11.06.2021 №152, от 19.05.2022 №100);

- Уставом МБОУ СОШ №43.

1.3. Действие Правил распространяется на все случаи приёма учащихся на обучение, оформляемые в Учреждении.

1.4. Ответственным за исполнение вышеуказанных нормативных и распорядительных актов, регламентирующих прием граждан в Учреждение, является директор.

1.5. Ответственный за прием и оформление документов о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ №43, в том числе в электронном виде, назначается приказом директора Учреждения и несет персональную ответственность за:

- своевременность рассмотрения заявления, в том числе, поданного в электронном виде;

- правильность оформления приказов о зачислении учащегося в Учреждение;

- ведение Журналов приема заявлений.

- своевременную выдачу расписки в получении документов.

- своевременное размещение приказов о приеме детей в Учреждение на информационном стенде;

- ведение записей в Алфавитной книге (соответствующая запись в Алфавитной книге делается только после зачисления, обучающегося в Школу);

- ведение личного дела обучающегося.

1.6. Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения (Устав, сведения о дате предоставления и регистрационный номер лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведения о дате предоставления и регистрационный номер государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными

программами, правами и обязанностями обучающихся) осуществляется во время приема документов на зачисление ребенка в Учреждение. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных.

1.7. Ознакомление родителей (законных представителей) и обучающегося с нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения, осуществляется секретарем Учреждения сразу при написании заявления или самостоятельно обучающимися и родителями (законными представителями) на официальном сайте МБОУ СОШ №43.

1.8. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с изменениями, внесенными в нормативные документы, регламентирующие деятельность Учреждения, осуществляется на родительском собрании, что фиксируется в протоколе родительского собрания и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

2. Правила приема на обучение по основным образовательным программам

2.1. Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется Учреждением самостоятельно.

2.2. Заявление со всеми необходимыми документами подается:

- для лиц, зарегистрированных на территории, закрепленной приказом управления образования за учреждением, в первые классы не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года;
- для лиц незарегистрированных на территории, закрепленной приказом управления образования за учреждением, в первые классы с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;
- в случае перевода из других учреждений - в течение всего года при наличии свободных мест.

2.3. В первоочередном порядке, а также с правом преимущественного приема предоставляются места в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе

разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возраст.

2.5. Количество открываемых 1-х классов определяется ежегодно.

2.6. Информация о количестве свободных мест по параллелям классов размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

2.7. Комплектование классов на очередной учебный год завершается не позднее 5 сентября.

2.8. Прием в профильные (10-11) классы осуществляется с проведением процедуры индивидуального отбора регламентированной приказом департамента образования Белгородской области от 15 мая 2019 года №1379, установившим случаи и порядок организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области(с изменениями и дополнениями).

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

3. Порядок приема заявлений

3.1. Приём заявлений в 1-е классы Учреждения начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 5 сентября.

3.2. Для поступающих в будущие 2-11 классы приём заявлений начинается после завершения учащимися предшествующего учебного года и завершается не позднее 5 сентября.

3.3. Приём заявлений по всем классам может быть завершён ранее установленного срока в случае заполнения всех вакантных мест.

3.4. Приём заявлений от лиц, претендующих на вакантные места в действующих 1-11 классах в течение учебного года, возможен с 5 сентября по 15 мая только при наличии свободных мест.

3.5. Для приёма заявлений от претендентов на обучение в 1-х классах Учреждения приказом назначаются ответственный за приём заявлений в бумажном виде; ответственный за приём заявлений в электронном виде; определяются время и место приёма заявлений, а также время распечатки

электронных заявлений для переноса в журнал регистрации заявлений о приёме в 1-й класс.

3.6. Приём заявлений на вакантные места во 2-11 классах ведётся секретарём Учреждения в рабочее время.

3.7. Заявления подаются родителями (законными представителями) ребёнка.

3.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в 4 подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждении;
- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.9. Подача заявлений в бумажном виде:

3.9.1. Заявления в 1-й класс, поданные родителями (законными представителями) в бумажном виде при личной явке, регистрируются ответственным за приём заявлений в бумажном виде в журнале регистрации заявлений о приеме в 1-й класс.

3.9.2. Заявления, поданные во 2-9, 11 классы и 10 классы, регистрируются в журналах регистрации заявлений о приеме во 2-9,11 классы и 10 класс соответственно.

3.10. Подача заявления в электронном виде:

3.10.1. Подача заявления в электронном виде осуществляется на сайте <http://epgu.gosuslugi.ru/> в разделе «Образование», услуга «Зачисление в образовательное учреждение» в соответствии с описанием услуги.

3.10.2. При подаче заявления в электронном виде, при условии полного и корректного заполнения предложенных форм поступает оператору, ответственному за приём заявлений в электронном виде, со статусом «ожидает рассмотрения».

3.10.3. Поданные в электронном виде заявления, регистрируются в общем журнале о приёме в соответствующие классы.

3.10.4. После регистрации заявления в журнале заявлений ему присваивается статус «принято к рассмотрению».

3.10.5. Смена статуса заявления осуществляется оператором, ответственным за приём заявлений в электронном виде.

3.11.6. Заявители могут отслеживать смену статуса заявки на странице «Информация о заявлении» по электронной почте. Далее статус заявки может быть изменен на: «отказано в предоставлении услуги», «удалено», «записан в школу», «принято (по месту жительства)», «принято (не по месту жительства)».

3.11. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную

организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов.

3.12. Заявления рассматриваются при наличии всех документов.

4. Подача документов

4.1. Документы родителем(ями) ((законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим подаются лично.

4.2. Родители (законные представители) ребёнка или поступающий предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- разрешение управления образования (если ребенок не достиг на 1 сентября 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет).

4.3. Копии предъявляемых документов сдаются в Учреждение.

4.4. После приема документов от претендентов на поступление в 1-й класс в журнале регистрации заявлений о приеме в 1-й класс ставится отметка о сдаче документов, родителям (законным представителям) выдается расписка, свидетельствующая о приеме документов.

4.5. При подаче документов в будущие 2-9 классы предъявляется личное дело учащегося.

4.6. При подаче документов в действующие 2-11 классы дополнительно предъявляется выписка отметок за текущий период.

4.7. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Зачисление на обучение в Учреждение

5.1. Зачисление в Учреждение проводится на основании приказа, издаваемого по итогам рассмотрения заявлений, согласно законодательству.

5.2. Приказ о зачислении в будущие 2-9 и 11 классы издаётся в течение 3-х дней после рассмотрения заявления.

5.3. Приказ о зачислении в 10 класс издаётся в течение 3-х дней после окончания процедуры индивидуального отбора.

5.4. Для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе дополнительно предоставляются согласие родителя (законного представителя) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе несовершеннолетнего ребенка.

5.5. Основанием для отказа в приеме документов является:

- не достижение ребенком при приеме в 1 класс на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет в случае отсутствия разрешения управления образования на зачисление ребенка в учреждение;

- обращение неправомочного лица;

- представление неполного пакета документов (при приеме в 1 и 10 классы);

- отсутствие свободных мест в учреждении (в соответствии с предельной численностью обучающихся для общеобразовательного учреждения).

- обнаружение факта предоставления недостоверных данных

5.6. В журнале приема заявлений делается соответствующая отметка, и информируются родители (законные представители) ребенка.

5.7. На основании принятого решения об отказе в зачислении ребенка в учреждение руководителем учреждения издается приказ. О принятии решения об отказе родителю (законному представителю) сообщается либо письменно по адресу, указанному в заявлении, либо устно при личном обращении.

5.8. При принятии решения об отказе в зачислении Учреждение направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении.

Заявителю сообщается о принятии решения об отказе либо письменно по адресу, указанному в заявлении, либо устно при личном обращении.

6. Правила приема учащихся в детские объединения, реализующие дополнительные образовательные программы

6.1. Прием учащихся в детские объединения, реализующие дополнительные образовательные программы, осуществляется в соответствии с их способностями и интересами, по желанию.

6.2. Прием обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляются в течение всего учебного года.

6.3. Ответственный за прием и оформление документов о приеме на обучение по программам дополнительного образования в МБОУ СОШ № 43 осуществляет прием документов в соответствии с перечнем:

- личное заявление родителя (законного представителя) о приеме обучающегося на обучение по программам дополнительного образования (Приложение 7);

- СНИЛС;

- медицинская справка о состоянии здоровья обучающегося с заключением о возможности заниматься в группах по избранному направлению.

Документы предоставляются при предъявлении оригинала свидетельства о рождении или паспорта учащегося.

6.4. Документы, представленные родителем (законным представителем), регистрируются в Журнале регистрации заявлений в объединения дополнительного образования.

6.5. Прием детей в объединения дополнительного образования оформляется приказом директора Учреждения.

6.6. Отказ в приеме обучающегося в объединения дополнительного образования может быть только при отсутствии свободных мест в объединении или по медицинским показаниям.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила вводятся в действие со дня утверждения приказом по Учреждению.

7.2. Правила доводится до сведения всех заинтересованных лиц через информационные системы общего пользования.

7.3. Принятие и прекращение действия Правил, внесение изменений и дополнений в Правила осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.